



Cómo Presentar una Solicitud de Beneficios Continuos para Beneficios de Desempleo

1. Vaya a la página principal NHES en www.nh.gov/nhes
2. Clic en la caja azul **para la Solicitud de Beneficios de Desempleo** que es en la parte derecha de la página.
3. Le traerán a la Página Principal de Solicitud. Si esta es la primera vez que usted ha visitado nuestro sitio web, usted debe registrarse antes de presentando un Solicitud de Beneficios Continuos. Utilice la opción "**Create a New Account (Register)**" enlace para registrarse. Si usted ya está registrado, Si usted ya está registrado, utilizar el "**Existing User Log-in**" enlace para continuar. Ambos enlaces se encuentran en el lado izquierdo, así como en la parte inferior de la página.
4. Usted será llevado a una pantalla y debes elegir si proceder en Inglés o Español.
5. Pantalla para **Registro del Solicitante**
Introduzca su número de seguridad social en las primera dos cajas como "Nombre del Usuario". Debes entrar su Contraseña, que usted creó cuando usted registró.
6. Se le presentará con su página personal Menú Principal. Para presentar una Solicitud de Beneficios Continuos, haga clic en el enlace de la fecha que aparece en el lado izquierdo de la página. La fecha que aparecerá será la fecha de fin de semana anterior. Por ejemplo, si la fecha actual es 12/9/2009 y, a continuación, la fecha de enlace será 12/5/2009. (Si no existe un enlace de la fecha que aparece en su menú principal, no existe Solicitud de Beneficios Continuos oportuno que se pueden presentar. Contactar con el Call Center 1-800-266-2252 o informe a su oficina local para obtener ayuda.).
7. Conteste a todas las preguntas presentadas. Es importante que si se ha recibido vacaciones pagadas por la semana están solicitando o trabajado durante la semana que están solicitando. que informe con precisión y proporcionar el importe bruto de cualquier pago (antes de deducciones).

Si usted trabajó, pero no saben el importe bruto de pago, decir SÍ a trabajar, pero deje en blanco la casilla de cantidad. La semana no se puede pagar hasta que proporcione el importe bruto del pago a este departamento, que se puede hacer por teléfono al Call Center (1-800-266-2252 y hable con un representante de servicio al cliente), o visitando o llamando a su oficina local. No hay un método automatizado para informar el dinero si no se informe cuando se le solicitando la semana

8. Cuando usted ha acabado de contestar a todas las preguntas, chasque el botón OK en la parte inferior de la página.

NOTA: Si usted falta alguna información requerida, un mensaje de alerta rojo será presentado cuando usted chasca el botón OK. Incorpore la información que falta y chasque el botón de OK otra vez.

9. Se le presentará con la **Página de Certificación** con la oportunidad de revisar sus respuestas. Elija la opción "Estoy de Acuerdo" o el botón aplicable para certificar sus respuestas y haga clic en NEXT.
10. Se le presentará con una **página de Confirmación de los Solicitud de Beneficios Continuos** y con un número único de confirmación. **Esto es una página muy importante.** Se recomienda que imprima esta página. Para ello, haga clic en el botón de **Impresión de Confirmación**. Si usted no puede imprimir, anote el número de confirmación.



STATE OF NEW HAMPSHIRE
32 South Main Street, Concord, NH 03301



Si usted encuentra problemas, usted puede presentar una Solicitud de Beneficios Continuos por el teléfono en 1-800-266-2252. Elija la opción #1 para el inglés o #2 para el español después de escuchar los mensajes de la abertura, después la prensa #1 para archivar su Solicitud de Beneficios Continua.